

My Ardor English[®]

Manual de Reservas Aulas Virtuales

INSTITUTO CANARIO DE ADMINISTRACION
PÚBLICA



INDICE

- 1. INTRODUCCIÓN.....3
- 2. REGISTRO.....4
- 3. COMO RESERVAR LAS SESIONES.....8
- 4. ENTRAR A UNA CLASE.....11
- 5. ABANDONAR UNA CLASE.....14

1.- INTRODUCCIÓN

Las aulas virtuales son clases grupales realizadas a través de internet con otros alumnos del curso **My Ardor English** de tu empresa. Tienen una duración de 30 minutos.

Impartidas por profesores de Ardor Learning, las aulas se centran en el desarrollo del inglés hablado y la comprensión auditiva usando temas del curso online como vehículo.

Importante: Necesitarás un micrófono conectado al ordenador, o uno integrado en un portátil, para participar en las aulas virtuales.

- Las aulas virtuales tendrán lugar en el siguiente horario:
 - Todos los días: En horario de tarde, desde las 18:00 a las 21:00 horas.
- **Debes tener en cuenta que este horario se corresponde con el Peninsular.**
- Cada alumno accederá al aula desde su ordenador, esté donde esté.

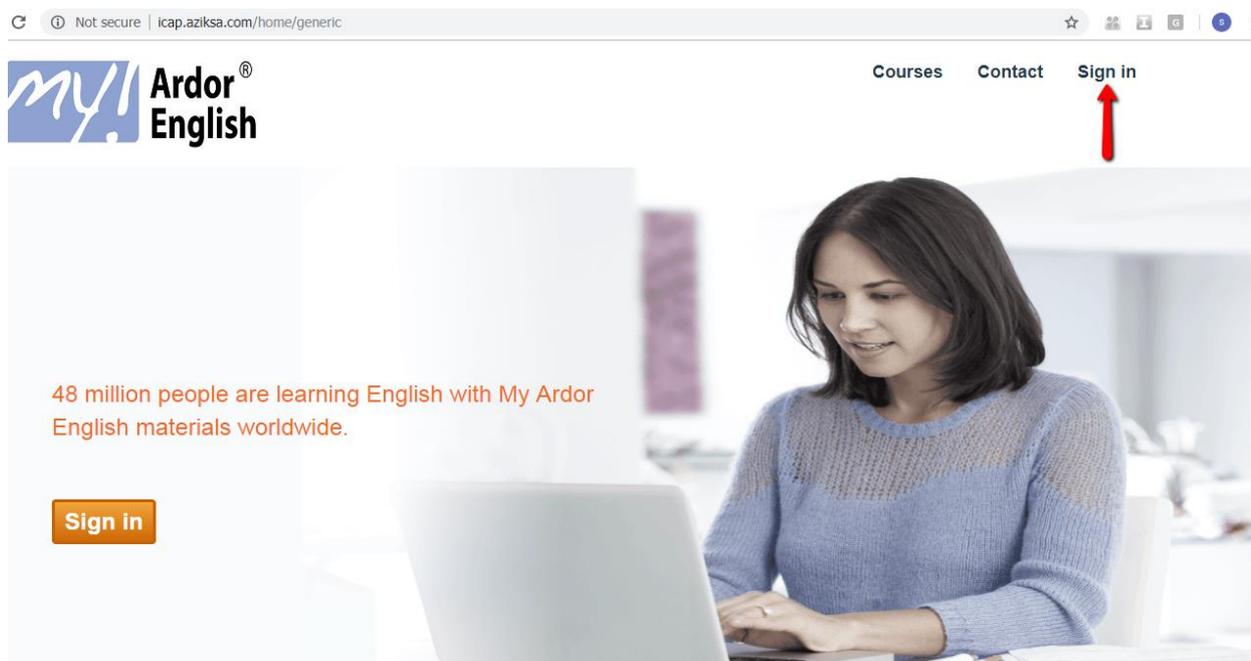
2.-REGISTRO

Recibirá en un correo electrónico con su usuario y contraseña temporal, puede seguir estos pasos para el primer inicio de sesión.

Su primer inicio de sesión tendrá algunos pasos adicionales como parte de tu confirmación de registro.

Paso 1: Abre tu navegador.

Paso 2: Ingresa <https://icap.aziksa.com> en la barra de direcciones de tu navegador.



Paso 3: Haz clic en *Iniciar sesión* y escribe tu correo electrónico como ID de usuario y tu contraseña que habrás recibido en el correo. Esta es una contraseña temporal y en la siguiente pantalla te pedirá que elija tu contraseña.

Login

Registration

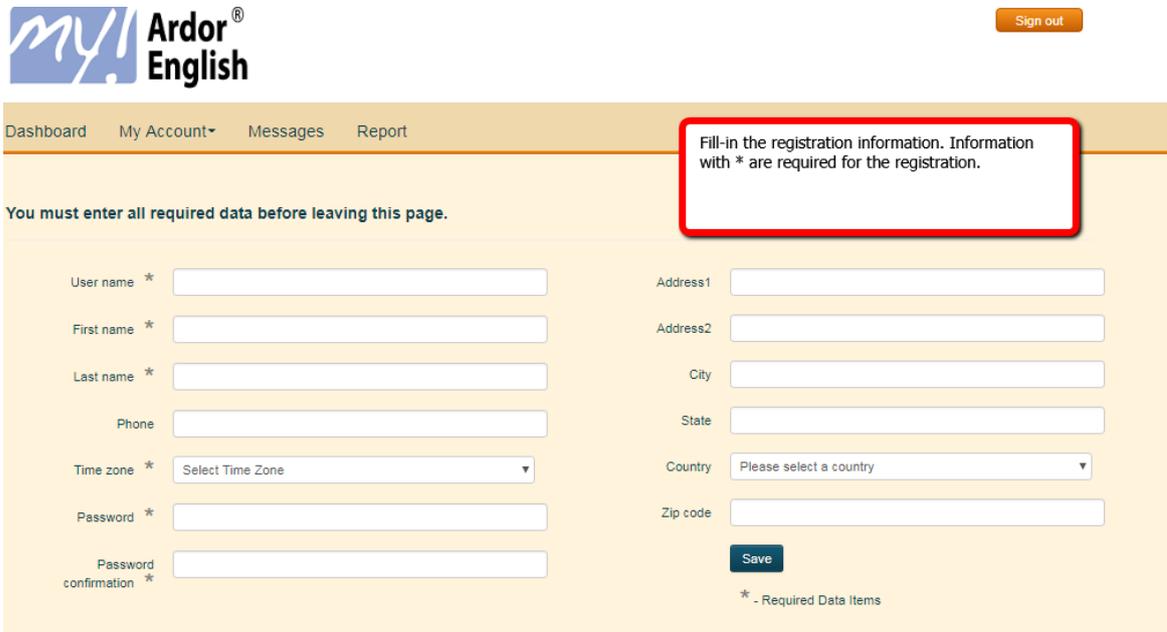
Login
If you do not have an account yet. Please click the right tab to register your account.

[Sign In](#)

[Didn't receive confirmation instructions?](#)
[Lost Password?](#)



Paso 4: En esta página, completa tu información de registro, elije tu contraseña y luego haz clic en guardar.



my! Ardor English Sign out

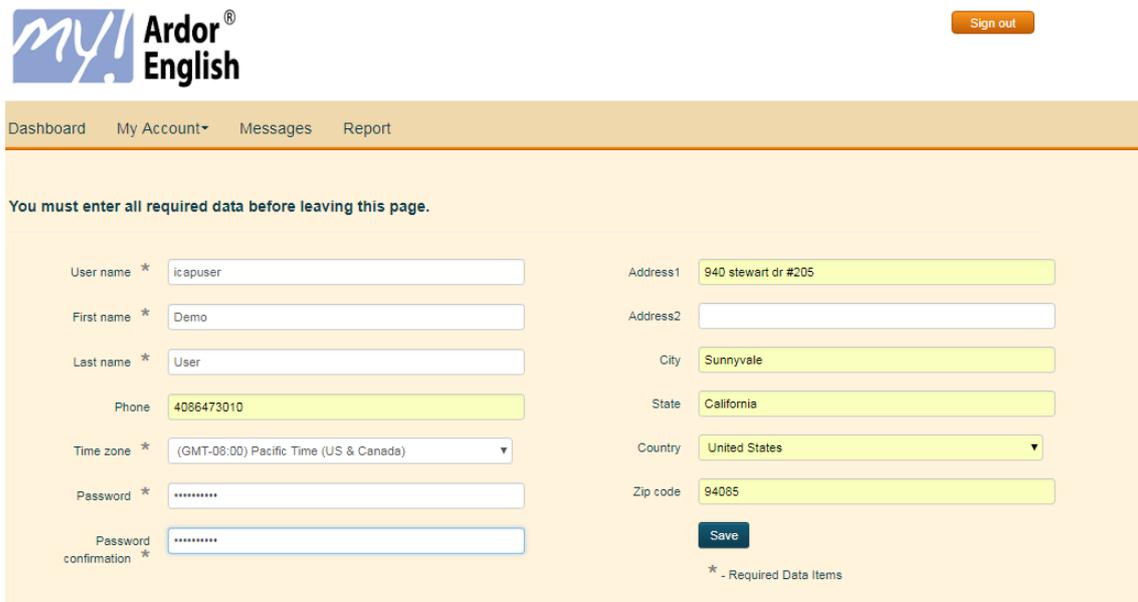
Dashboard My Account Messages Report

Fill-in the registration information. Information with * are required for the registration.

You must enter all required data before leaving this page.

User name *	<input type="text"/>	Address1	<input type="text"/>
First name *	<input type="text"/>	Address2	<input type="text"/>
Last name *	<input type="text"/>	City	<input type="text"/>
Phone	<input type="text"/>	State	<input type="text"/>
Time zone *	Select Time Zone ▾	Country	Please select a country ▾
Password *	<input type="password"/>	Zip code	<input type="text"/>
Password confirmation *	<input type="password"/>		

* - Required Data Items



my! Ardor English Sign out

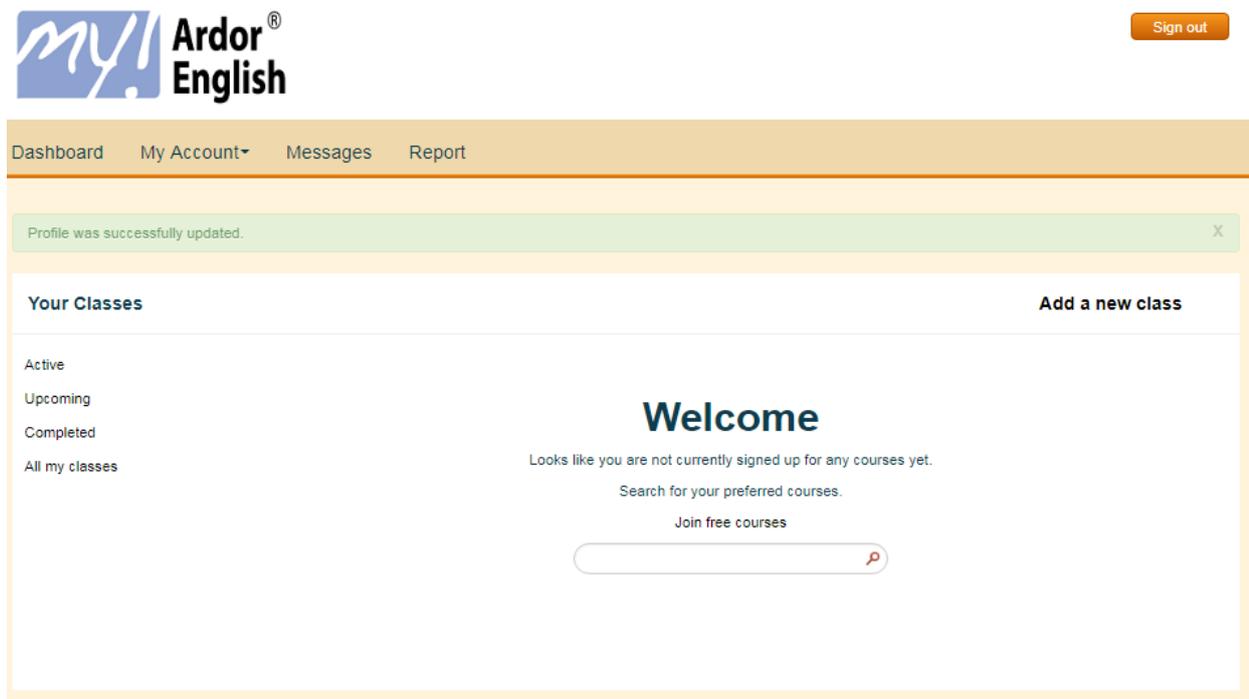
Dashboard My Account Messages Report

You must enter all required data before leaving this page.

User name *	icapuser	Address1	940 stewart dr #205
First name *	Demo	Address2	
Last name *	User	City	Sunnyvale
Phone	4086473010	State	California
Time zone *	(GMT-08:00) Pacific Time (US & Canada) ▾	Country	United States ▾
Password *	*****	Zip code	94085
Password confirmation *	*****		

* - Required Data Items

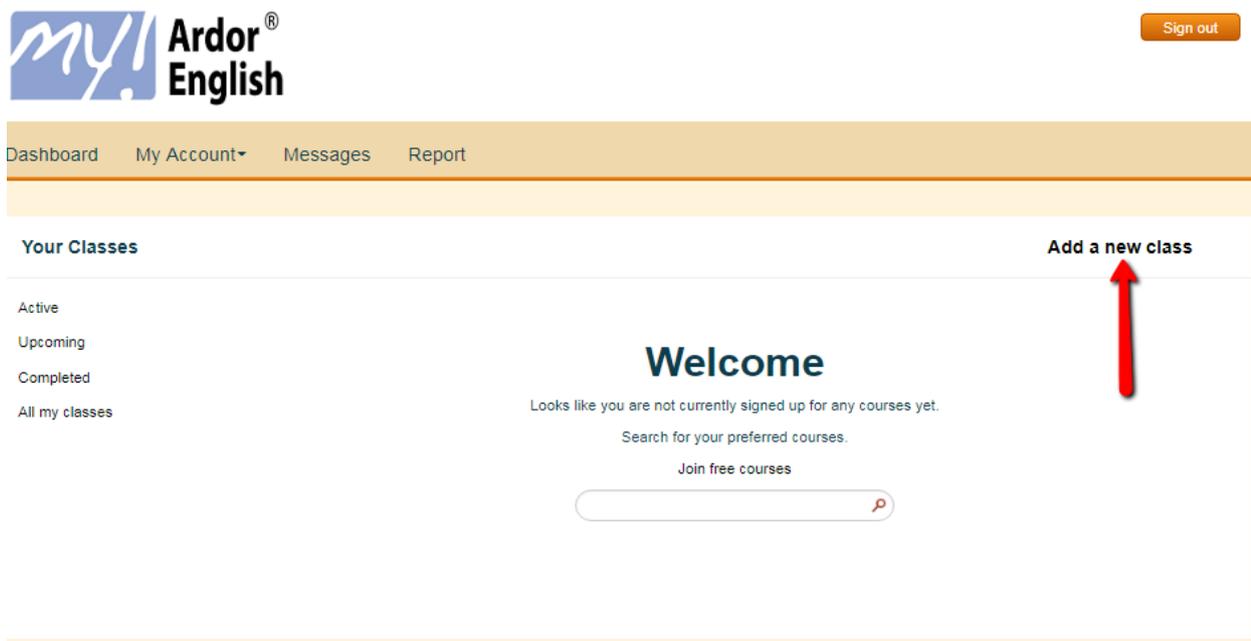
Paso 5: Ahora tu registro está completo. Lo llevarás a tu pantalla de herramientas.



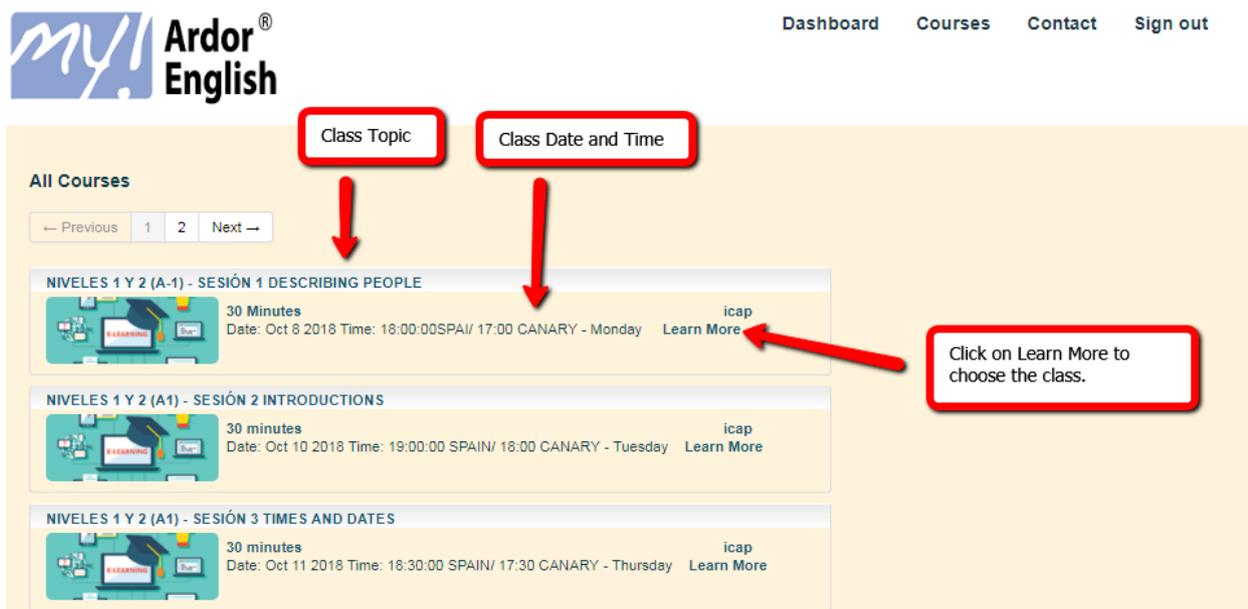
The screenshot shows the user dashboard for Ardor English. At the top left is the 'my! Ardor English' logo. At the top right is a 'Sign out' button. Below the logo is a navigation bar with 'Dashboard', 'My Account', 'Messages', and 'Report'. A green notification bar states 'Profile was successfully updated.' Below this is a section titled 'Your Classes' with a sub-header 'Add a new class'. On the left side of this section are links for 'Active', 'Upcoming', 'Completed', and 'All my classes'. The main content area features a 'Welcome' message, a note that the user is not currently signed up for any courses, a search prompt 'Search for your preferred courses.', and a 'Join free courses' button. Below the button is a search input field with a magnifying glass icon.

3.- CÓMO RESERVAR LAS SESIONES

Paso 1: En el panel (*Dashboard*), haz clic en *Agregar una nueva clase*.



Paso 2: En esta página, verá la lista de clases con fecha y hora. Elige una clase y haz clic en *Aprender Más* (*Learn More*).



Paso 3: Haz clic en “Register for this class”.



[Dashboard](#) [Courses](#) [Contact](#) [Sign out](#)

NIVELES 1 Y 2 (A-1) - SESIÓN 1 DESCRIBING PEOPLE

	Duration: 30 Minutes	COST: \$0
LIVE VIRTUAL	Videos: 0	AUDIENCE: Everyone
PREREQS:	None	
DATES:	Oct 7 2018 - Oct 7 2018 (Single class),	

[Register for this class](#)

Paso 4: Ahora estas inscrito en la clase. Como tú clase será en el futuro, puede verla en las *Próximias Clases (Upcoming)*. Haga clic en *Próximo*.

Cuando la fecha de la clase es actual, se mostrará en *activo (“active”)*.

Encontrarás todas tus clases “All my classes”.



[Sign out](#)

[Dashboard](#) [My Account](#) [Messages](#) [Report](#)

Your Classes

[Add a new class](#)

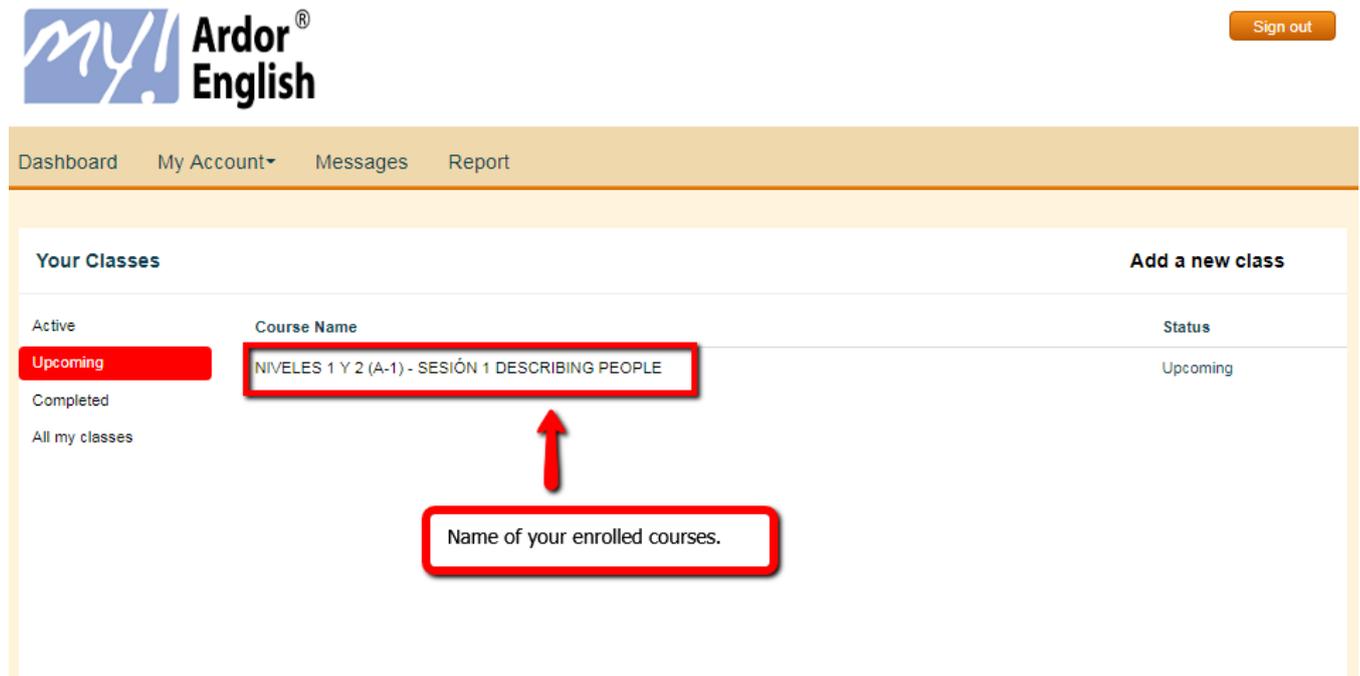
Active

Upcoming

Completed

All my classes

Paso 5: Ahora puede ver tu listado de aulas en las que estás inscrito.



my! Ardor[®] English [Sign out](#)

Dashboard My Account Messages Report

Your Classes [Add a new class](#)

Active	Course Name	Status
Upcoming	NIVELES 1 Y 2 (A-1) - SESIÓN 1 DESCRIBING PEOPLE	Upcoming
Completed		
All my classes		

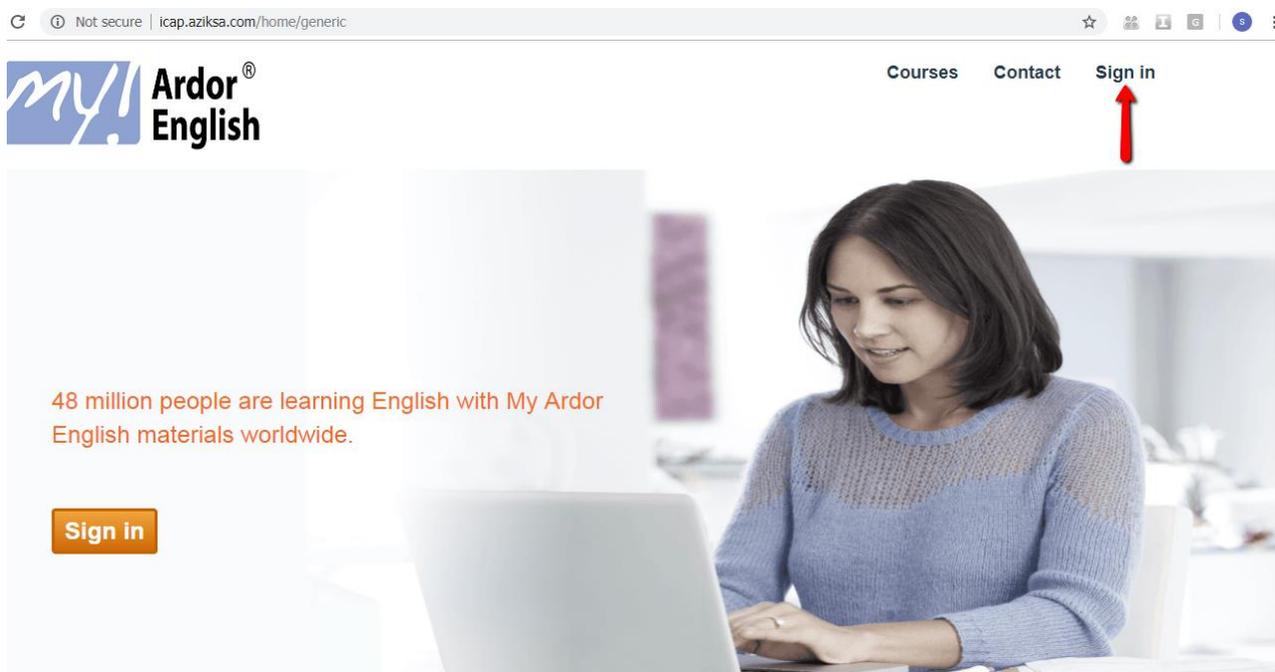
Name of your enrolled courses.

Paso 6: Repite el proceso para inscribirte en clases adicionales. Puedes apuntarte a un máximo de 10 clases virtuales durante el proyecto.

4.- ENTRAR A UNA CLASE

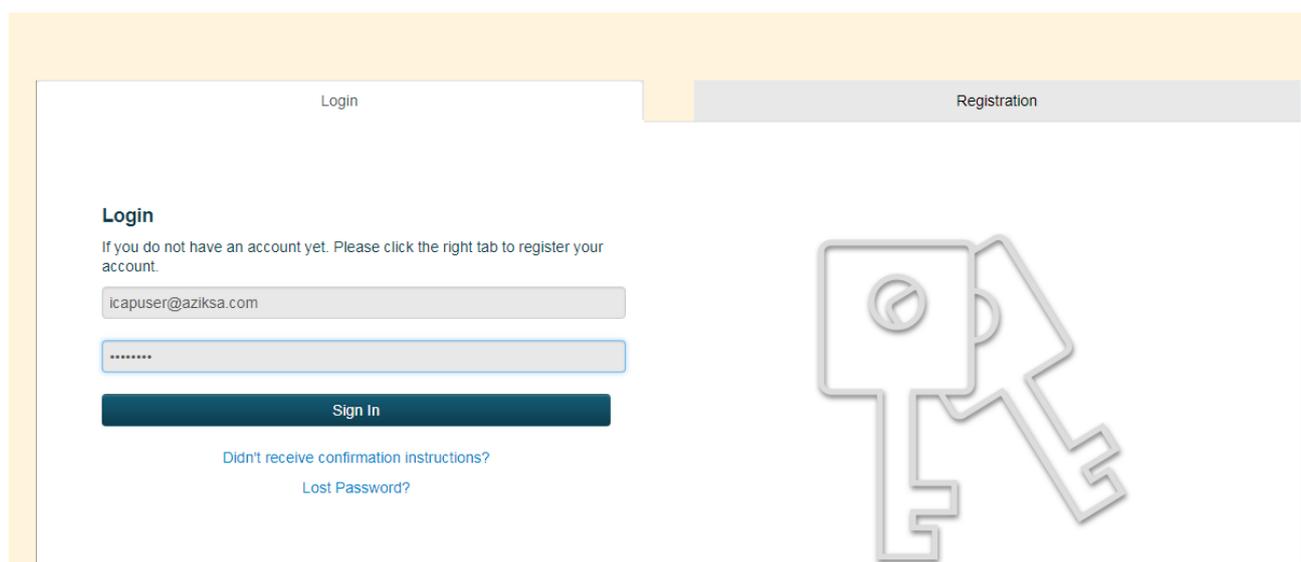
Paso 1 - Abre tu navegador.

Paso 2: Ingresa en <https://icap.aziksa.com> en la barra de direcciones de tu navegador.



Paso 3: Haz clic en *Iniciar sesión* y escribe tu correo electrónico como identificación de usuario y contraseña que seleccionaste durante el registro.

*Si olvidas tu contraseña, haz clic en el enlace *“Lost Password”* y sigue las instrucciones.



Paso 4: Tu clase puede aparecer en *Activa (“Active”)* o *Próxima (“Upcoming”)*.

Haz clic en uno de estos enlaces para encontrar tu clase.

Your Classes

[Add a new class](#)

Active

Upcoming

Completed

All my classes

Paso 5: Busca tu clase en las dos opciones (Activa o Próxima). Haz clic en uno de estos enlaces para encontrarla.

Your Classes

[Add a new class](#)

Active

Course Name

Status

Upcoming

NIVELES 1 Y 2 (A-1) - SESIÓN 1 DESCRIBING PEOPLE

Upcoming

Completed

All my classes

Name of your enrolled courses.

Paso 6: Haga clic en el enlace de tu clase.

Te llevará a la página de detalles de la clase: **Desplácese hacia abajo en la página y verá un botón para conectarse a la clase. Este botón estará activo solo cuando su instructor haya comenzado el aula.**

Haga clic en “*Connect Class*” y siga las indicaciones para unirse a la clase.



5.- ABANDONAR UNA CLASE

Paso 1: Haz clic en la X de la ventana del navegador del aula.

Paso 2: Haz clic en el botón *Cerrar sesión* y el sistema cerrará la sesión.

